



COMMUNE DE FAHY – Route de la Halle 79D – 2916 FAHY

Tél. 032 / 476 66 68

fahy.commune@bluewin.ch

Suite à la démission de la titulaire, le Conseil communal de Fahy met au concours le poste de :

**« Secrétaire communal-e »
Taux d'occupation 50 %**

Les exigences fixées sont les suivantes :

- CFC d'employé-e de commerce ou titre équivalent,
- Aptitude à travailler d'une manière indépendante et efficace,
- Fournir des prestations de qualité,
- Capacité d'initiative et de synthèse,
- Etre motivé-e, disponible et animé-e d'un esprit d'ouverture et d'équipe,
- Etre domicilié-e ou élire son domicile dans la commune de Fahy dès la nomination au poste

Entrée en fonctions : 1^{er} novembre 2020 ou date à convenir.

Les candidat-e-s sont prié-e-s de faire parvenir leurs postulations accompagnées d'un curriculum vitae et d'une copie du CFC (ou titre équivalent) jusqu'au vendredi 28 août 2020 à l'adresse suivante : Administration communale « Postulation », route de la Halle 79D, 2916 Fahy.

Cahier des charges : Peut être consulté au secrétariat communal.

Renseignements : Mme Rondez Séverine, secrétaire, 032 476 66 68

Fahy, le 16 juillet 2020

Le Conseil communal